



Dataskyddsbeskrivning för webbinlärningsplattformen

| | |
|---|--|
| Innehållsförteckning: 1. Personuppgiftsansvarig 2. Registrets namn 3. Kontaktperson i ärenden som rör registret 4. Ansvarsperson 5. Syftet med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund 6. Registrets datainnehåll 7. Regelmässiga informationskällor 8. Regelmässiga utlämnanden och överföringar av uppgifter 9. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES 10. Principer för skydd av registret 11. Den registrerades rättigheter och information till den registrerade 12. Principer för lagringstider för personuppgifter 13. Förvaltning av registret 14. Ändringar av dataskyddsbeskrivningen | |
| 1. Personuppgiftsansvarig | Namn: Samkommunen Helsingforsregionens miljö tjänster HRM FO-nummer: 2274241-9 Adress: Ilmalatorget 1, 00240 Helsingfors |
| 2. Registrets namn | Register för HRM:s webbinlärningsplattform |
| 3. Kontaktperson i ärenden som rör registret | Kontaktperson: Personalplaneraren Adress: Ilmalatorget 1, 00240 Helsingfors Växel 09 15611 |
| 4. Ansvarsperson | Personaldirektören |
| 5. Syftet med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund | Syftet med behandlingen av personuppgifter är att erbjuda användarna en webb miljö tjänst för inläring och kompetens. Registret används för HRM:s webbutbildningar. De uppgifter som samlas in i registret används för genomförande och uppföljning av webbutbildningar. Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter är ett avtalsförhållande. Av uppgifterna i registret kan sammanställas rapporter genom vilka enskilda kunder inte kan identifieras. Uppgifterna kan även användas för att utveckla HRM:s verksamhet och för statistiska syften. |
| 6. Registrets datainnehåll | Registrets datainnehåll: <ul style="list-style-type: none">• namn*,• e-postadress*,• användarnamn* och• användningsrättigheter för webbstudier i systemet som beviljats användaren. De uppgifter som är markerade med asterisk måste uppges för att webbinlärningsplattformen ska kunna användas. |

| KONTAKTUPPGIFTER | BESÖKSADRESS | KUNDTJÄNST OCH FAX | FO-NUMMER |
|--|-----------------------------------|---|-----------|
| SAMKOMMUNEN HELSINGFORSREGIONENS MILJÖTJÄNSTER HRM | ILMALATORGET 1, 00240 HELSINGFORS | KUNDTJÄNST: 09 1561 2110 (VARDAGAR KL. 8.30-15.30) | 2274241-9 |

| | |
|---|---|
| 7. Regelmässiga informationskällor | Uppgifter om den registrerade fås i regel från HSY:s AD eller från den registrerade själv. |
| 8. Regelmässiga utlämnanden och överföringar av uppgifter | <p>HRM kan överföra personuppgifter till sina samarbetspartner och underleverantörer. HRM:s samarbetspartner och underleverantörer kan behandla personuppgifter endast för uppgifter som gäller förvaltning eller upprätthållande av kundrelationer för HRM:s räkning. HRM säkerställer alltid att deras samarbetspartner inte behandlar de överförda personuppgifterna för något annat ändamål.</p> <p>Om så krävs kan uppgifter ur registret överlåtas till myndigheter och polisen, dock endast till de delar som uppgifterna behövs för lagstadgade övervaknings- eller andra uppgifter.</p> |
| 9. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES | Uppgifter överförs inte till länder utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. |
| 10. Principer för skydd av registret | <p>HRM behandlar personuppgifter konfidentiellt.</p> <p>Uppgifter som finns i pappersform förvaras i lokaler som endast vissa personer har tillgång till.</p> <p>Personuppgifter som behandlas digitalt skyddas och sparas datasäkert i de datasystem som används av HRM. Endast de personer som behöver uppgifterna för att sköta sina arbetsuppgifter har tillgång till dessa system. Personerna i fråga har ett personliga användarnamn och lösenord. Användaren av registret kan se och behandla endast sina egna uppgifter och uppgifter om de personer som användaren på grund av sin ställning, sina arbetsuppgifter eller sin utbildning behöver behandlas. Datasystemens datasäkerhet testas regelbundet. HRM utbildar kontinuerligt sin personal om dataskydd och datasäkerhet.</p> |
| 11. Den registrerades rättigheter och information till den registrerade | <p>Den registrerade har rätt att få information om behandlingen av personuppgifter, granska de uppgifter om honom eller henne som finns sparade i registret och kräva att felaktiga uppgifter korrigeras. Den registrerade har i vissa situationer rätt att begära att behandlingen begränsas, motsätta sig behandling eller begära att uppgifter raderas.</p> <p>En begäran om användning av de rättigheter som nämns i detta avsnitt kan lämnas in med hjälp av granskningsblanketten för egna uppgifter som finns på HRM:s webbplats. Begäran kan även inlämnas personligen på HRM:s verksamhetsställe som anges i avsnitt 1 genom att fylla i blanketten om granskningsrätt. Vid behov kan HRM begära en skriftlig precisering av begäran och kontrollera den registrerades identitet innan begäran behandlas. HRM nekar till att genomföra en begärd åtgärd endast om det finns lagstadgade skäl till detta.</p> <p>Den registrerade har även rätt att överklaga behandlingen av personuppgifter till tillsynsmyndigheten.</p> |

| | | | |
|---|--|---|------------------------|
| KONTAKTUPPGIFTER SAMKOMMUNEN HELSINGFORSREG- IONENS MILJÖTJÄNSTER HRM | BESÖKSADRESS ILMALATORGET 1, 00240 HELSING- FORS | KUNDTJÄNST OCH FAX KUNDTJÄNST: 09 1561 2110 (VARDAGAR KL. 8.30–15.30) | FO-NUMMER 2274241-9 |
|---|--|---|------------------------|

| | |
|---|---|
| | Dataskyddsbeskrivningen finns till påseende på HRM:s webbplats och verksamhetsställe. |
| 12. Principer för skydd för personuppgifter | HRM sparar den registrerades personuppgifter i registret så länge som avtalsrelationen är i kraft. Uppgifterna i registret även kan sparas längre än så om tillämplig lagstiftning eller avtalsenliga skyldigheter gentemot tredje parter som binder HRM förutsätter en längre lagringstid. |
| 13. Förvaltning av registret | Den ansvariga personen utnämner de personer som sköter registerärenden och säkerställer att registret sköts korrekt. HRM:s dataskyddsansvariga är Miikka Pekkarinen (ti-etosuojaavastaava@hsy.fi). |
| 14. Ändringar av dataskyddsbeskrivningen | Om HRM ändrar denna beskrivning offentliggör HRM ändringarna i den uppdaterade beskrivningen. Om ändringarna är betydande kan HRM informera om den även på andra sätt, exempelvis per e-post eller genom ett meddelande på HRM:s webbplats. HRM rekommenderar att kunderna regelbundet besöker HRM:s webbplats och är uppmärksamma på eventuella ändringar i beskrivningen. |

| | | | |
|--|-----------------------------------|---|-----------|
| KONTAKTUPPGIFTER | BESÖKSADRESS | KUNDTJÄNST OCH FAX | FO-NUMMER |
| SAMKOMMUNEN HELSINGFORSREGIONENS MILJÖTJÄNSTER HRM | ILMALATORGET 1, 00240 HELSINGFORS | KUNDTJÄNST: 09 1561 2110 (VARDAGAR KL. 8.30–15.30) | 2274241-9 |