



Dataskyddsbeskrivning för kunddatasystemet för vattenförsörjningstjänsterna

Innehållsförteckning: 1. Personuppgiftsansvarig 2. Registrets namn 3. Kontaktperson i ärenden som rör registret 4. Ansvarsperson 5. Syftet med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund 6. Registrets datainnehåll 7. Regelmässiga informationskällor 8. Regelmässiga utlämnanden och överföringar av uppgifter 9. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES 10. Principer för skydd av registret 11. Den registrerades rättigheter och information till den registrerade 12. Principer för lagringstider för personuppgifter 13. Förvaltning av registret 14. Ändringar av dataskyddsbeskrivningen	
1. Personuppgiftsansvarig	Samkommunen Helsingforsregionens miljötjänster HRM FO-nummer: 2274241-9 Adress: Ilmalatorget 1, 00240 Helsingfors
2. Registrets namn	Register för kunddatasystemet för vattenförsörjningstjänsterna
3. Kontaktperson i ärenden som rör registret	Avtalshanteringschefen Adress: Ilmalatorget 1, 00240 Helsingfors Växel 09 15611
4. Ansvarsperson	Ansvarsperson: Kundenservicedirektören
5. Syftet med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund	En av HRM:s lagstadgade uppgifter är att fungera som ett sådant vattentjänstverk som avses i lagen om vattentjänster (119/2001), som sköter vattenförsörjningen på sitt verksamhetsområde. Registret för kunddatasystemet för vattenförsörjningstjänsterna berör registret för vattentjänster och vattennätet. Syftet med behandlingen av personuppgifter är att tillhandahålla vattentjänster och vattennätverkstjänster, exempelvis sköta kundrelationer och förvalta nätverket. Uppgifterna i registret används även som informationskälla för HRM:s gemensamma kunddataregister, kundservicesystem, nätverkshanteringssystem och rapporteringssystem. Av uppgifterna i registret kan sammanställas rapporter genom vilka enskilda kunder inte kan identifieras. Uppgifterna kan även användas för att utveckla HRM:s verksamhet och för statistiska syften. Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter är den registrerades kundrelation som bygger på lagen om vattentjänster och HRM:s lagstadgade skyldigheter.
6. Registrets datainnehåll	Registret kan innehålla följande uppgifter:

KONTAKTUPPGIFTER	BESÖKSADRESS	KUNDTJÄNST OCH FAX	FO-NUMMER
SAMKOMMUNEN HELSINGFORSREGIONENS MILJÖTJÄNSTER HRM	ILMALATORGET 1, 00240 HELSINGFORS	KUNDTJÄNST: 09 1561 2110 (VARDAGAR KL. 8.30-15.30)	2274241-9

	<ul style="list-style-type: none"> • den registrerades namn*, adress*, e-postadress, telefonnummer, språk, personbeteckning eller FO-nummer*; • eventuell kontaktpersons (såsom disponent, person som sköter processen för anslutning som kund eller annan) namn, e-postadress och telefonnummer, kundens/betalarens kontouppgifter*, faktureringsuppgifter, uppgifter om betalningsstatus, användningsavtalskunders kredituppgifter* och/eller kontaktpersonens användarnamn och lösenord; • namn- och adressuppgifter för den fastighet som samtalet gäller, fastighetsbeteckning, fastighetstyp, anslutningsuppgifter, eventuella tilläggsuppgifter; och • tjänstens innehåll* (exempelvis produktinformation för faktureringsavtalet för vattentjänsterna, avläsningshistorik för vattenmätare). • uppgifter om grundandet av kundrelationen. <p>De personuppgifter som är markerade med en asterisk måste anges för att en kundrelation ska kunna etableras. HRM kan inte leverera produkten och/eller tjänsten utan nödvändiga personuppgifter.</p>
7. Regelmässiga informationskällor	Uppgifter om registrerade fås i regel från de registrerade själva per telefon, per post, via internet eller per e-post.
8. Regelmässiga utlämnanden och överföringar av uppgifter	<p>HRM kan överföra personuppgifter till sina samarbetspartner och underleverantörer. Dessa samarbetspartner och underleverantörer kan behandla personuppgifter endast för uppgifter som gäller förvaltning eller upprätthållande av kundrelationer för HRM:s räkning. HRM säkerställer alltid att deras samarbetspartner inte behandlar de överförda personuppgifterna för något annat ändamål.</p> <p>Om så krävs kan uppgifter ur registret överlåtas till myndigheter och polisen, dock endast till de delar som uppgifterna behövs för lagstadgade övervaknings- eller andra uppgifter.</p>
9. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter överförs inte till länder utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.
10. Principer för skydd av registret	<p>HRM behandlar personuppgifter konfidentiellt.</p> <p>Uppgifter som finns i pappersform förvaras i lokaler som endast vissa personer har tillgång till.</p> <p>Uppgifter som behandlas digitalt: registret finns i en övervakad servicecentral i en server som skyddas av inloggningsuppgifter. Användarrättigheter beviljas till de av den HRM:s anställda till vars ställning och uppgifter nämnda användarrättigheter hör, och dessa aktörer definieras i HRM:s interna anvisningar (exempelvis kundtjänsten, nätavdelningens anslutningstjänster, mästars, forskningsgruppen, vattenmätarunderhållet, investeringsavdelningen och betalningsövervakningen). Uppgifterna i registret behandlas omsorgsfullt</p>

KONTAKTUPPGIFTER SAMKOMMUNEN HELSINGFORSREG- IONENS MILJÖTJÄNSTER HRM	BESÖKSADRESS ILMALATORGET 1, 00240 HELSINGFORS	KUNDTJÄNST OCH FAX KUNDTJÄNST: 09 1561 2110 (VARDAGAR KL. 8.30–15.30)	FO-NUMMER 2274241-9
---	---	---	------------------------

	<p>och enligt god databehandlingspraxis så att den registrerade privatlivsskydd och övrigt integritetsskydd som hör till de grundläggande rättigheterna inte begränsas utan lagenliga grunder.</p> <p>Datasystemens datasäkerhet testas regelbundet. HRM utbildar kontinuerligt sin personal om dataskydd och datasäkerhet.</p>
11. Den registrerades rättigheter och information till den registrerade	<p>Den registrerade har rätt att få information om behandlingen av personuppgifter, granska de uppgifter om honom eller henne som finns sparade i registret och kräva att felaktiga uppgifter korrigeras. En begäran om användning av de rättigheter som nämns i detta avsnitt kan lämnas in med hjälp av granskningsblanketten för egna uppgifter som finns på HRM:s webbplats. Begäran kan även inlämnas personligen på HRM:s verksamhetsställe som anges i avsnitt 1 genom att fylla i blanketten om granskningsrätt. Vid behov kan HRM begära en skriftlig precisering av begäran och kontrollera den registrerades identitet innan begäran behandlas. HRM nekar till att genomföra en begärd åtgärd endast om det finns lagstadgade skäl till detta.</p> <p>En registrerad kan säga upp en kundrelation som bygger på lagen om vattentjänster endast om villkoren i 24 § i lagen om vattentjänster uppfylls.</p> <p>Den registrerade har även rätt att överklaga behandlingen av personuppgifter till tillsynsmyndigheten.</p> <p>Dataskyddsbeskrivningen finns till påseende på HRM:s webbplats och verksamhetsställe.</p>
12. Principer för lagringstider för personuppgifter	<p>Personuppgifterna sparas i registret så länge som kundrelationen är i kraft eller så länge som processen att bli kund varar. Personuppgifter även kan sparas längre än så om tillämplig lagstiftning eller avtalsenliga skyldigheter gentemot tredje parter som binder HRM förutsätter en längre lagringstid.</p> <p>När det gäller vattenförsörjningens kunder sparas uppgifterna i anslutningsavtalet permanent.</p>
13. Förvaltning av registret	<p>Den ansvariga personen utnämner de personer som sköter registerärenden och säkerställer att registret sköts korrekt.</p> <p>HRM:s dataskyddsansvariga är Miikka Pekkarinen (tietosuojaavastaava@hsy.fi).</p>
14. Ändringar av dataskyddsbeskrivningen	<p>Om HRM ändrar denna beskrivning offentliggör HRM ändringarna i den uppdaterade beskrivningen. Om ändringarna är betydande kan HRM informera om den även på andra sätt, exempelvis per e-post eller genom ett meddelande på HRM:s webbplats. HRM rekommenderar att kunderna regelbundet besöker HRM:s webbplats och är uppmärksamma på eventuella ändringar i beskrivningen.</p>

KONTAKTUPPGIFTER	BESÖKSADRESS	KUNDTJÄNST OCH FAX	FO-NUMMER
SAMKOMMUNEN HELSINGFORSREG- IONENS MILJÖTJÄNSTER HRM	ILMALATORGET 1, 00240 HELSINGFORS	KUNDTJÄNST: 09 1561 2110 (VARDAGAR KL. 8.30–15.30)	2274241-9