



Dataskyddsbeskrivning för jordbeställningens kundregister

Innehållsförteckning: <ol style="list-style-type: none">1. Personuppgiftsansvarig2. Registrets namn3. Kontaktperson i ärenden som rör registret4. Ansvarsperson5. Syftet med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund6. Registrets datainnehåll7. Regelmässiga informationskällor8. Regelmässiga utlämnanden och överföringar av uppgifter9. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES10. Principer för skydd av registret11. Den registrerades rättigheter och information till den registrerade12. Principer för lagringstider för personuppgifter13. Förvaltning av registret14. Ändringar av dataskyddsbeskrivningen	
1. Personuppgiftsansvarig	Namn: Samkommunen Helsingforsregionens miljö tjänster HRM FO-nummer: 2274241-9 Adress: Ilmalatorget 1, 00240 Helsingfors
2. Registrets namn	Dataskyddsbeskrivning för jordbeställningens kundregister
3. Kontaktperson i ärenden som rör registret	Kontaktperson: Chefen för enheten för produktions tjänster Adress: Ilmalatorget 1, 00240 Helsingfors Växel 09 15611
4. Ansvarsperson	Chefen för enheten för produktions tjänster
5. Syftet med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund	Syftet med behandlingen av personuppgifter är att sköta kundrelationer i fråga om beställningar av jord. Upprätthållande av kundinformation relaterad till beställningar av jord, hantering av avtal, skötsel av faktureringen för försäljning av jord, skötsel av fakturering för mottagande av hästgödsel och övervakning av betalningar. Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter är ett avtalsförhållande. Uppgifterna kan även användas för att utveckla HRM:s verksamhet och för statistiska syften. Uppgifterna i registret kan användas för inriktning av HRM:s egen marknadsföring.
6. Registrets datainnehåll	Registret kan innehålla följande uppgifter:

KONTAKTUPPGIFTER	BESÖKSADRESS	KUNDTJÄNST OCH FAX	FO-NUMMER
SAMKOMMUNEN HELSINGFORSREGIONENS MILJÖTJÄNSTER HRM	ILMALATORGET 1, 00240 HELSINGFORS	KUNDTJÄNST: 09 1561 2110 (VARDAGAR KL. 8.30-15.30)	2274241-9

	<ul style="list-style-type: none"> – den registrerades namn*, adress*, e-postadress, telefonnummer*, språk, personbeteckning eller FO-nummer*; – namn och telefonnummer till eventuell kontaktperson, kundens/betalarens kontouppgifter, faktureringsadress* och uppgifter om betalningsstatus; samt – en beskrivning av tjänsten. <p>De personuppgifter som är markerade med en asterisk måste anges för att en kundrelation ska kunna etableras. HRM kan inte leverera produkten och/eller tjänsten utan nödvändiga personuppgifter.</p>
7. Regelmässiga informationskällor	<p>Kunduppgifterna i registret får i inledningskedet genom en telefonbeställning från den registrerade, en skriftlig beställning som skickas in genom webbtjänsten eller ett avtal om mottagande av gödsel som undertecknats av den registrerade. Uppgifterna i registret uppdateras i enlighet med den registrerades anmälan.</p> <p>Även HRM:s kunddatasystem används som informationskällor. Befolkningsuppgifter kontrolleras vid behov i befolkningsregistret. Företagsuppgifter kontrolleras vid behov i informationstjänsten YTJ.</p>
8. Regelmässiga utlämnanden och överföringar av uppgifter	<p>Uppgifterna i registret sparas i beställnings- och körarrangemangssystemet hos det företag som sköter leveranserna av jord. Personuppgifter överförs till det transportföretag som ansvarar för transporten av jord för att jorden ska kunna levereras. För indrivning av obetalade fakturor överförs ifrågavarande beställares uppgifter till den enhet inom HRM som sköter indrivning eller till en indrivningsbyrå. HRM:s samarbetspartner och underleverantörer kan behandla personuppgifter endast för uppgifter som gäller förvaltning eller upprätthållande av kundrelationer för HRM:s räkning. HRM säkerställer alltid att deras samarbetspartner inte behandlar de överförda personuppgifterna för något annat ändamål.</p> <p>Om så krävs kan uppgifter ur registret överlåtas till myndigheter och polisen, dock endast till de delar som uppgifterna behövs för lagstadgade övervaknings- eller andra uppgifter.</p>
9. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES	<p>Uppgifter överförs inte utomlands, med undantag för fakturor som postas till registrerade utomlands.</p>
10. Principer för skydd av registret	<p>HRM behandlar personuppgifter konfidentiellt.</p> <p>Uppgifter som finns i pappersform förvaras i lokaler som endast vissa personer har tillgång till.</p> <p>Uppgifter som hanteras digitalt: Användning av registret kräver ett personligt användarnamn och</p>

KONTAKTUPPGIFTER	BESÖKSADRESS	KUNDTJÄNST OCH FAX	FO-NUMMER
SAMKOMMUNEN HELSINGFORSREG- IONENS MILJÖTJÄNSTER HRM	ILMALATORGET 1, 00240 HELSINGFORS	KUNDTJÄNST: 09 1561 2110 (VARDAGAR KL. 8.30–15.30)	2274241-9

	<p>lösenord. Användarrättigheter beviljas till de av den HRM:s anställda till vars ställning och uppgifter nämnda användarrättigheter hör samt till dem som har rätt att uppdatera HRM:s webbplats. Registret används av anställda inom HRM:s kundservice som sköter beställningar, avtal, fakturering och övervakning av betalningar. Dessa personer behandlar uppgifterna omsorgsfullt och enligt god databehandlingspraxis så att den registrerade privatlivsskydd och övrigt integritetsskydd som hör till de grundläggande rättigheterna inte begränsas utan lagliga grunder.</p> <p>Datasystemens datasäkerhet testas regelbundet. HRM utbildar kontinuerligt sin personal om dataskydd och datasäkerhet.</p>
<p>11. Den registrerades rättigheter och information till den registrerade</p>	<p>Den registrerade har rätt att granska de uppgifter som finns sparade om honom eller henne i registret och kräva att felaktiga uppgifter korrigeras eller raderas om det finns lagliga grunder för detta. Den registrerade har även rätt att återkalla eller ändra sitt samtycke. Den registrerade har rätt att i begränsad omfattning begära att behandlingen begränsas eller motsätta sig behandlingen.</p> <p>En begäran om användning av de rättigheter som nämns i detta avsnitt kan lämnas in med hjälp av granskningsblanketten för egna uppgifter som finns på HRM:s webbplats. Begäran kan även inlämnas personligen på HRM:s verksamhetsställe som anges i avsnitt 1 genom att fylla i blanketten om granskningsrätt. Vid behov kan HRM begära en skriftlig precisering av begäran och kontrollera den registrerades identitet innan begäran behandlas. HRM nekar till att genomföra en begärd åtgärd endast om det finns lagstadgade skäl till detta.</p> <p>Den registrerade har även rätt att överklaga behandlingen av personuppgifter till tillsynsmyndigheten.</p> <p>Dataskyddsbeskrivningen finns till påseende på HRM:s webbplats och verksamhetsställe.</p>
<p>12. Principer för lagringstider för personuppgifter</p>	<p>HRM sparar den registrerades personuppgifter i registret så länge som kundrelationen är i kraft. Den registrerade bör observera att personuppgifterna även kan sparas längre än så om tillämplig lagstiftning eller avtalsenliga skyldigheter gentemot tredje parter som binder HRM förutsätter en längre lagringstid.</p>
<p>13. Förvaltning av registret</p>	<p>Den ansvariga personen utnämner de personer som sköter registerärenden och säkerställer att registret sköts korrekt.</p> <p>HRM:s dataskyddsansvariga är Miikka Pekkari-nen</p>

KONTAKTUPPGIFTER SAMKOMMUNEN HELSINGFORSREG- IONENS MILJÖTJÄNSTER HRM	BESÖKSADRESS ILMALATORGET 1, 00240 HELSINGFORS	KUNDTJÄNST OCH FAX KUNDTJÄNST: 09 1561 2110 (VARDAGAR KL. 8.30–15.30)	FO-NUMMER 2274241-9
---	---	---	------------------------

	(tietosuojavastaava@hsy.fi).
14. Ändringar av dataskyddsbeskrivningen	Om HRM ändrar denna beskrivning offentliggör HRM ändringarna i den uppdaterade beskrivningen. Om ändringarna är betydande kan HRM informera om den även på andra sätt, exempelvis per e-post eller genom ett meddelande på HRM:s webbplats. HRM rekommenderar att kunderna regelbundet besöker HRM:s webbplats och är uppmärksamma på eventuella ändringar i beskrivningen.

KONTAKTUPPGIFTER	BESÖKSADRESS	KUNDTJÄNST OCH FAX	FO-NUMMER
SAMKOMMUNEN HELSINGFORSREGIONENS MILJÖTJÄNSTER HRM	ILMALATORGET 1, 00240 HELSINGFORS	KUNDTJÄNST: 09 1561 2110 (VARDAGAR KL. 8.30–15.30)	2274241-9