



Dataskyddsbeskrivning för den elektroniska körjournalen

Innehållsförteckning: 1. Personuppgiftsansvarig 2. Registrets namn 3. Kontaktperson i ärenden som rör registret 4. Ansvarsperson 5. Syftet med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund 6. Registrets datainnehåll 7. Regelmässiga informationskällor 8. Regelmässiga utlämnanden och överföringar av uppgifter 9. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES 10. Principer för skydd av registret 11. Den registrerades rättigheter och information till den registrerade 12. Principer för lagringstider för personuppgifter 13. Förvaltning av registret 14. Ändringar av dataskyddsbeskrivningen	
1. Personuppgiftsansvarig	Namn: Samkommunen Helsingforsregionens miljö tjänster HRM FO-nummer: 2274241-9 Adress: Ilmalatorget 1, 00240 Helsingfors
2. Registrets namn	Registerbeskrivning för den elektroniska körjournalen
3. Kontaktperson i ärenden som rör registret	Chefen för enheten för stödtjänster Adress: Ilmalatorget 1, 00240 Helsingfors Växel 09 15611
4. Ansvarsperson	Resultatområdesdirektören
5. Syftet med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund	<p>Syftet med behandlingen av personuppgifter är att betala ut kilometerersättningar för användning av egen bil enligt den elektroniska körjournalen. Registret fungerar som körjournal för den anställdas bil (som den anställda själv använder).</p> <p>I registret sparas uppgifter om användning av anställdas egna bilar. Uppgifterna används som grund för utbetalningen av kilometerersättningar för användning av egen bil i arbetet. Uppgifterna i registret används vid behov för att granska uppgifterna i arbetstidsuppföljningen för kördagar. Den registrerade meddelar själv uppgifterna till de personer som behandlar reseersättningar i samband med kilometerfaktureringen.</p> <p>Genom positioneringsuppgifterna i registret kan granskaren och/eller godkännaren av kilometerdebiteringarna granska debiteringens korrekthet och vid behov den använda arbetstiden.</p> <p>Av uppgifterna i registret kan sammanställas rapporter genom vilka enskilda registrerade inte kan identifieras. Uppgifterna kan även användas för att utveckla HRM:s verksamhet och för statistiska syften samt för interna granskningar.</p>

KONTAKTUPPGIFTER	BESÖKSADRESS	KUNDTJÄNST OCH FAX	FO-NUMMER
SAMKOMMUNEN HELSINGFORSREGIONENS MILJÖTJÄNSTER HRM	ILMALATORGET 1, 00240 HELSINGFORS	KUNDTJÄNST: 09 1561 2110 (VARDAGAR KL. 8.30-15.30)	2274241-9

	Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter är den registrerades samtycke.
6. Registrets datainnehåll	<p>Registret kan innehålla följande uppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gps-enhetens identifierare; • personens namn; • personens e-post; • bilens registreringsnummer; och • positioneringsuppgifter (plats, rörelser och tidpunkter); samt • körhastighet. <p>Registret innehåller inga andra uppgifter om användaren av fordonet än de som användaren själv registrerat.</p> <p>Uppgifter om upprätthållarna av registret:</p> <ul style="list-style-type: none"> • namn; • användarnamn; och • lösenord.
7. Regelmässiga informationskällor	<p>Registrets basuppgifter förs in och upprätthålls manuellt av de personer som har användarrättigheter till registret.</p> <p>Uppföljningsuppgifter om fordonen kommer från fordonsens kördatorer via en gsm-anslutning. Uppgifter förs in i registret automatiskt. Positionsbestämningssuppgifterna i körjournalen fås från en positionsbestämningssanordning som är installerad i fordonet.</p>
8. Regelmässiga utlämnanden och överföringar av uppgifter	<p>HRM kan överföra personuppgifter till sina samarbetspartner och underleverantörer. Dessa samarbetspartner och underleverantörer kan behandla personuppgifter endast för uppgifter som gäller förvaltning eller upprätthållande av den elektroniska körjournalen för HRM:s räkning. HRM säkerställer alltid att deras samarbetspartner inte behandlar de överförda personuppgifterna för något annat ändamål.</p> <p>Om så krävs kan uppgifter ur registret överlåtas till myndigheter och polisen, dock endast till de delar som uppgifterna behövs för lagstadgade övervaknings- eller andra uppgifter.</p>
9. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter överförs inte till länder utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.
10. Principer för skydd av registret	<p>Personuppgifterna behandlas konfidentiellt.</p> <p>Registrets basuppgifter förs in i registret och upprätthålls av de personer som har användarrättigheter till registret. Uppföljningsuppgifter om fordonen kommer från fordonsens kördatorer via en gsm-anslutning. Uppgifter förs in i registret automatiskt. Positionsbestämningssuppgifterna i körjournalen fås från en positionsbestämningssanordning som är installerad i fordonet. Ibruktagnandet av positionsbestämningssanordningen behandlades vid ett samarbetsförfarande 19.2.2018.</p>

KONTAKTUPPGIFTER	BESÖKSADRESS	KUNDTJÄNST OCH FAX	FO-NUMMER
SAMKOMMUNEN HELSINGFORSREGIONENS MILJÖTJÄNSTER HRM	ILMALATORGET 1, 00240 HELSINGFORS	KUNDTJÄNST: 09 1561 2110 (VARDAGAR KL. 8.30–15.30)	2274241-9

	<p>Den registrerade, en registrerades närmaste chef samt den person som granskar och godkänner resefakturer (enhetens chef) har tillgång till uppgifterna i registret. Uppgifterna i registret skyddas av användarnamn och lösenord.</p> <p>Ändringar i användarrättigheterna sparas i registrets logguppgifter och serviceproducenten har information om vilka som har rätt att se uppgifterna. Uppgifter om inloggningsdata sparas i loggen.</p> <p>Registret upprätthålls av serviceproducenten. Registret finns i serviceproducentens servrar i Finland. Serviceproducenten har ingen information om fordonens förare eller HRM:s personal, förutom när det gäller upprätthållarna av uppgifterna i registret. Serviceproducenten kan inte koppla ihop personer med fordon.</p> <p>Datasystemens datasäkerhet testas regelbundet. HRM utbildar kontinuerligt sin personal om dataskydd och datasäkerhet.</p>
<p>11. Den registrerades rättigheter och information till den registrerade</p>	<p>Den registrerade (fordonets användare) kan redigera och korrigera uppgifter i efterhand samt lägga till preciseringar gällande de insamlade uppgifterna. Den registrerade har rätt att granska de uppgifter som finns sparade om honom eller henne i registret och kräva att felaktiga uppgifter korrigeras eller raderas om det finns lagliga grunder för detta. Den registrerade har även rätt att återkalla eller ändra sitt samtycke. Om samtycket återkallas kan den registrerade inte längre fakturera körkilometer. Den registrerade har rätt att i begränsad omfattning begära att behandlingen begränsas eller motsätta sig behandling.</p> <p>Den registrerade kan granska sina uppgifter i registret och korrigera felaktiga uppgifter. När anställningen avslutats eller i fall där den registrerade har dragit tillbaka sitt samtycke och inte längre fakturerar körkilometer kan den registrerade lämna in en begäran om granskning av de lagrade uppgifterna med hjälp av granskningsblanketten för egna uppgifter som finns på HRM:s webbplats. Begäran kan även inlämnas personligen på HRM:s verksamhetsställe som anges i avsnitt 1 genom att fylla i blanketten om granskningsrätt. Vid behov kan HRM begära en skriftlig precisering av begäran och kontrollera den registrerades identitet innan begäran behandlas. HRM nekar till att genomföra en begärd åtgärd endast om det finns lagstadgade skäl till detta.</p> <p>Den registrerade har rätt att överklaga behandlingen av personuppgifter till tillsynsmyndigheten.</p> <p>Dataskyddsbeskrivningen finns till påseende på HRM:s webbplats och verksamhetsställe.</p>
<p>12. Principer för lagringstider för personuppgifter</p>	<p>Uppgifterna i registret sparas i två (2) år från slutet av det kalenderår under vilket rätten till ersättning har uppstått (arbetstidslagen (605/1996) 38 §) och/eller 6 år från slutet av det år under vilket räkenskapsperioden</p>

<p>KONTAKTUPPGIFTER SAMKOMMUNEN HELSINGFORSREG- IONENS MILJÖTJÄNSTER HRM</p>	<p>BESÖKSADRESS ILMALATORGET 1, 00240 HELSINGFORS</p>	<p>KUNDTJÄNST OCH FAX KUNDTJÄNST: 09 1561 2110 (VARDAGAR KL. 8.30–15.30)</p>	<p>FO-NUMMER 2274241-9</p>
--	---	--	--------------------------------

	<p>tog slut (bokföringslagen (1336/1997) 2 kapitlet 10 § 2 momentet).</p> <p>Den registrerade bör observera att personuppgifterna även kan sparas längre än så om tillämplig lagstiftning eller avtalsenliga skyldigheter gentemot tredje parter som binder HRM förutsätter en längre lagringstid.</p>
13. Förvaltning av registret	<p>Den ansvariga personen utnämner de personer som sköter registerärenden och säkerställer att registret sköts korrekt.</p> <p>HRM:s dataskyddsansvariga är Miikka Pekkarinen (tietosuojavastaava@hsy.fi).</p>
14. Ändringar av registerbeskrivningen	<p>Om HRM ändrar denna beskrivning offentliggör HRM ändringarna i den uppdaterade beskrivningen. Om ändringarna är betydande kan HRM informera om den även på andra sätt, exempelvis per e-post eller genom ett meddelande på HRM:s webbplats. HRM rekommenderar att kunderna regelbundet besöker HRM:s webbplats och är uppmärksamma på eventuella ändringar i beskrivningen.</p>

KONTAKTUPPGIFTER	BESÖKSADRESS	KUNDTJÄNST OCH FAX	FO-NUMMER
SAMKOMMUNEN HELSINGFORSREGIONENS MILJÖTJÄNSTER HRM	ILMALATORGET 1, 00240 HELSINGFORS	KUNDTJÄNST: 09 1561 2110 (VARDAGAR KL. 8.30–15.30)	2274241-9