



DATASKYDDSBESKRIVNING FÖR BEREDSKAPSKOMMUNIKATION GÄLLANDE FÖRSÄMRAD LUFTKVALITET, HOPEALUOTI

Innehållsförteckning: 1. Personuppgiftsansvarig 2. Registrets namn 3. Kontaktperson i ärenden som rör registret 4. Ansvarsperson 5. Syftet med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund 6. Registrets datainnehåll 7. Regelmässiga informationskällor 8. Regelmässiga utlämnanden och överföringar av uppgifter 9. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES 10. Principer för skydd av registret 11. Den registrerades rättigheter och information till den registrerade 12. Principer för lagringstider för personuppgifter 13. Förvaltning av registret 14. Ändringar av dataskyddsbeskrivningen	
1. Personuppgiftsansvarig	Namn: Samkommunen Helsingforsregionens miljö tjänster HRM FO-nummer: 2274241-9 Adress: Ilmalatorget 1, 00240 Helsingfors
2. Registrets namn	Beredskapskommunikation gällande försämrad luftkvalitet, Hopealuoti
3. Kontaktperson i ärenden som rör registret	Kontaktperson: Chefen för HRM:s region- och miljöinformations luftskydds enhet Adress: Ilmalatorget 1, 00240 Helsingfors Växel 09 15611
4. Ansvarsperson	HRM:s region- och miljöinformations resultat områdesdirektör
5. Syftet med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund	Syftet med behandlingen av personuppgifterna i registret är att sköta beredskapskommunikationen gällande försämrad luftkvalitet. Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter är den registrerades arbetsuppgift och skötseln av lagstadgade uppgifter. Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter är 146 § i miljöskyddslagen 527/2014 och EG:s direktiv 2008/50/EG (bilaga 5). Med stöd av dessa har HRM i samarbete med kommunerna gjort upp en beredskapsplan för försämring av luftkvaliteten (HRM:s publikationer 2010) och definierat situationer när man meddelar till de ansvariga myndigheterna om att åtgärder vidtas. Av uppgifterna i registret kan sammanställas rapporter för kontroll av distributionsuppgifter.
6. Registrets datainnehåll	Registret innehåller följande uppgifter om de personer som ansvarar för att vidta åtgärder: <ul style="list-style-type: none">• kontaktpersonens namn*• e-postadress*• telefonnummer*

KONTAKTUPPGIFTER	BESÖKSADRESS	KUNDTJÄNST OCH FAX	FO-NUMMER
SAMKOMMUNEN HELSINGFORSREGIONENS MILJÖTJÄNSTER HRM	ILMALATORGET 1, 00240 HELSINGFORS	KUNDTJÄNST: 09 1561 2110 (VARDAGAR KL. 8.30-15.30)	2274241-9

	De uppgifter som är markerade med en asterisk måste anges för att beredskapskommunikationen gällande försämrad luftkvalitet ska kunna skötas. HRM kan inte sköta beredskapskommunikationen gällande försämrad luftkvalitet utan nödvändiga personuppgifter.
7. Regelmässiga informationskällor	Registret uppdateras två gånger per år. Uppgifter om kontaktpersoner fås från miljöinspektörerna i huvudstadsregionens städer eller från den kontaktperson som utsetts av ifrågavarande intressegrupp.
8. Regelmässiga utlämnanden och överföringar av uppgifter	Personuppgifter överläts för uppdatering av kontaktuppgifter i xls-tabeller till den registrerades egen organisations kontaktperson: <ul style="list-style-type: none"> • Stadsmiljösektorn i Helsingfors, miljöinspektör med ansvar för luftskydd. • Vanda stad, miljöinspektör med ansvar för luftskydd • Esbo stad, miljöinspektör med ansvar för luftskydd • Grankulla stad, miljöinspektör med ansvar för luftskydd • NTM-centralen i Nyland, överinspektör med ansvar för luftskydd • HRM, informationschefen Kontaktuppgifterna i registret används endast av HRM:s region- och miljöinformations luftkvalitetsjourhavande i deras lagstadgade tjänste- och arbetsuppgifter.
9. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter överförs inte till länder utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.
10. Principer för skydd av registret	HRM behandlar personuppgifter konfidentiellt. Personuppgifter som behandlas digitalt skyddas och sparas datasäkert i de datasystem som används av HRM. Endast de personer som behöver uppgifterna för att sköta sina arbetsuppgifter har tillgång till dessa system. Personerna i fråga har ett personliga användarnamn och lösenord. Datasystemens datasäkerhet testas regelbundet. HRM utbildar kontinuerligt sin personal om dataskydd och datasäkerhet.
11. Den registrerades rättigheter och information till den registrerade	Den registrerade har rätt att få information om behandlingen av personuppgifter, granska de uppgifter om honom eller henne som finns sparade i registret och kräva att felaktiga uppgifter korrigeras. Den registrerade har i vissa situationer rätt att begära att behandlingen begränsas, motsätta sig behandling eller begära att uppgifter raderas. En begäran om användning av de rättigheter som nämns i detta avsnitt kan lämnas in med hjälp av granskningsblanketten för egna uppgifter som finns på HRM:s webbplats. Begäran kan även framföras personligen på HRM:s verksamhetsställe. Vid behov kan HRM begära en skriftlig precisering av begäran och

KONTAKTUPPGIFTER	BESÖKSADRESS	KUNDTJÄNST OCH FAX	FO-NUMMER
SAMKOMMUNEN HELSINGFORSREGIONENS MILJÖTJÄNSTER HRM	ILMALATORGET 1, 00240 HELSINGFORS	KUNDTJÄNST: 09 1561 2110 (VARDAGAR KL. 8.30–15.30) ASIAKASPALVELU(AT)HSY.FI FAX: 09 1561 2011	2274241-9

	<p>kontrollera den registrerades identitet innan begäran behandlas. HRM nekar till att genomföra en begärd åtgärd endast om det finns lagstadgade skäl till detta.</p> <p>Den registrerade har även rätt att överklaga behandlingen av personuppgifter till tillsynsmyndigheten.</p> <p>Dataskyddsbeskrivningen finns till påseende på HRM:s webbplats och verksamhetsställe.</p>
12. Principer för lagringstider för personuppgifter	HRM sparar den registrerades personuppgifter så länge som HRM känner till att personen i fråga sköter en uppgift som anknyter till åtgärder vid försämrade luftkvalitet.
13. Förvaltning av registret	<p>Den ansvariga personen utnämner de personer som sköter registerärenden och säkerställer att registret sköts korrekt.</p> <p>HRM:s dataskyddsansvariga är Miikka Pekkarinen (tietosuojavastaava@hsy.fi).</p>
14. Ändringar av dataskyddsbeskrivningen	Om HRM ändrar denna beskrivning offentliggör HRM ändringarna i den uppdaterade beskrivningen. Om ändringarna är betydande kan HRM informera om den även på andra sätt, exempelvis per e-post eller genom ett meddelande på HRM:s webbplats. HRM rekommenderar att kunderna regelbundet besöker HRM:s webbplats och är uppmärksamma på eventuella ändringar i beskrivningen.

KONTAKTUPPGIFTER	BESÖKSADRESS	KUNDTJÄNST OCH FAX	FO-NUMMER
SAMKOMMUNEN HELSINGFORSREGIONENS MILJÖTJÄNSTER HRM	ILMALATORGET 1, 00240 HELSINGFORS	KUNDTJÄNST: 09 1561 2110 (VARDAGAR KL. 8.30–15.30) ASIAKASPALVELU(AT)HSY.FI FAX: 09 1561 2011	2274241-9