

HSY täyttää

SeutuData-käyttöoikeus myönnetty

Käsittelijä: _____ pvm: _____

Tällä käyttöoikeuslomakkeella haetaan lupaa käyttää SeutuData-aineistoja. Oikeus aineistojen käyttöön myönnetään Pääkaupunkiseudun rekisteriyhteistyöryhmässä sovittujen tietojenluovutusehtojen mukaisesti.

Ole hyvä ja palauta lomake joko sähköpostitse sepe@hsy.fi tai alla olevaan osoitteeseen. Merkitse kuoreen tai sähköpostin otsikkokenttään "SeutuData-hakemus". Huomioithan, että sähköpostiyhteys on lähtökohtaisesti suojaamaton. HSY ei voi tältä osin vaikuttaa tai taata lomakkeella toimitettujen henkilötietojen tietoturvan tasoon.

Käyttöoikeuksia ja aineistoa koskevat kysymykset voi osoittaa HSY:lle: sepe@hsy.fi tai puh. 045 657 8850.

SEUTUDATAN LUOVUTUSEHDOT

SeutuDaten käyttöoikeus on henkilökohtainen, eikä se salli aineiston jälleenluovutusta. Aineistot luovutetaan sisällöltään ja laadultaan siinä tilassa, kuin ne lähdejärjestelmissä ovat poimintahetkellä olleet. HSY tai kunnat eivät vastaa tietojen virheellisyydestä tai puutteellisuudesta tietojen käyttäjälle mahdollisesti aiheutuvasta vahingosta.

Aineistoa tulee käsitellä voimassaolevan lainsäädännön sekä julkaisulupaehtojen puitteissa. Esimerkiksi väestö-, yritys- tai SeutuRAMAVA-tietoja ei saa julkaista yksilöivässä muodossa. Tarkemmat ohjeistukset aineistojen julkaisemiseen ja niiden esittämiseen löytyvät SeutuData-ohjekirjasta.

Tietokokoelman käyttöoikeuden haltijan vaihtaessa tehtäviä tai käyttötarpeen päätyttyä on käyttäjän ilmoitettava siitä HSY:lle ja aineisto on poistettava käytöstä.

VALITSE KÄYTTÖTAPA

(Voit tarvittaessa valita useamman käyttötavan, jos käyttöedellytykset täyttyvät)

KUNTAKÄYTTÖ

Käytän SeutuData-aineistoja yhteiseltä verkkolevyltä

Useissa pääkaupunkiseudun kunnissa SeutuData on käytettävissä yhteiseltä verkkolevyltä. Oman organisaatiosi tilanteen ja palvelinyhdyshenkilön saat selville ottamalla yhteyttä HSY:hin. Hakija saa luvan aineistojen palvelinkäyttöön täyttämällä käyttöoikeuslomakkeen ja lähettämällä sen HSY:lle. HSY ottaa yhteyttä ko. organisaation palvelinyhdyshenkilöön, joka avaa hakijalle oikeuden SeutuData-aineistoihin. Palvelinkäyttäjän käyttöoikeus on jatkuva.

Organisaationi palvelinyhdyshenkilön nimi: _____

Käytän SeutuData-aineistoja lataus- tai rajapintapalvelun kautta

Latauspalvelusta on ladattavissa koko SeutuData-aineistopaketti, myös vanhemmat aineistot. Rajapintapalvelun kautta saat SeutuData-aineistot suoraan paikkatieto-ohjelmaasi. Rekisteritiedot päivittyvät rajapintaan säännöllisesti.

Jos sinulle on jo myönnetty HSY:n SeutuRuutu-karttapalvelun käyttöoikeus, pääset samoilla tunnuksilla myös SeutuRuudun yhteydessä toimivaan SeutuDaten latauspalveluun sekä rajapintapalveluun. Käyttöoikeus voidaan myöntää vain kuntien ja kuntayhtymien työntekijöille.

Saan SeutuData-aineistot käyttöni erillistoimituksena

Saan valitsemani SeutuData-aineistot erillistoimituksena tiedostoniirtopalvelun kautta, sillä organisaatiossani ei ole palvelinkäyttömahdollisuutta.

Palvelinyhdyshenkilö

Palvelinyhdyshenkilön roolia voi hakea kunnallinen toimija. Palvelinyhdyshenkilö kopioi SeutuData-aineistokokoelman kaupungin sisäisessä käytössä olevalle tietosuojatulle palvelimelle ja toimittaa omalta osaltaan allekirjoitetun lomakkeen HSY:lle. Samalla hänen tulee toimittaa erillinen kuvaus siitä ympäristöstä, jossa SeutuDaten aineistoja käytetään sekä selvitys siitä, miten käyttöoikeudet hallitaan. Palvelinyhdyshenkilö vastaa siitä, että vain palvelinkäyttöoikeuden HSY:ltä saaneilla henkilöillä on pääsy aineistoihin. Palvelinyhdyshenkilön tehtävä on voimassa toistaiseksi ja se oikeuttaa vuosittain päivitettyihin aineistoihin. Jokainen palvelinkäyttäjä hakee oman käyttöoikeuden palvelimella oleviin aineistoihin.

Ryhmäluvan yhteyshenkilö

Ryhmälupaa tiettyyn aineistoon voi hakea kunnassa toimiva ryhmä, jolla on sama aineiston käyttötarkoitus. Yhteyshenkilö vastaa ryhmäluvan kohteena olevien aineistojen tarkoituksenmukaisesta käytöstä sekä tietosuojauksesta ja vastaa siitä, että vain käyttöoikeuden saaneella ryhmällä on pääsy aineistoihin. Ryhmäluvan kohteena oleva aineisto voi olla esimerkiksi palvelimella tai järjestelmän taustakarttana, jos se on vain kyseisen ryhmän käytössä. Yhteyshenkilön tulee toimittaa liitteenä erillinen kuvaus siitä ympäristöstä, jossa SeutuData-ryhmäluvan alaisia aineistoja käytetään, sekä selvitys siitä, miten käyttöoikeudet hallitaan. Ryhmäluvalla voidaan myöntää käyttöoikeus tiettyihin kuntarekisteriaineistoihin (kiinteistöt, rakennukset, asemakaavat ja kaavayksiköt) sekä SeutuRAMAVAan ja tiettyihin vuosittain vaihtuviin suunnitteluaineistoihin. Ryhmälupa on voimassa toistaiseksi ja se oikeuttaa vuosittain päivitettyihin aineistoihin.

KONSULTTIKÄYTTÖ

 Konsulttitoimeksianto

Konsulttikäyttöoikeutta voivat hakea pääkaupunkiseudun kuntien, HSY:n tai HSL:n kanssa toimeksiantosuhteessa olevat konsultit. Käyttöoikeus luovutetaan aina tehtäväkohtaisesti ja aineiston käytöstä vastaa toimeksiantaja eli yhteyshenkilö kaupungin tai kuntayhtymän puolelta. Toimeksiantaja hyväksyy konsultin käyttöoikeushakemuksen allekirjoituksellaan.

 Tekniset käyttötarkoitukset

Teknisen käyttötarkoituksen hakija on SeutuData-aineiston alkuperäinen tuottaja tai hakija käyttää aineistoa HSY:n tietopalvelun tekniseen ylläpitoon, esim. sovelluskehitystyössä. Käyttöoikeus luovutetaan aina tapauskohtaisesti ja aineiston käytöstä vastaa toimeksiantaja eli yhteyshenkilö kaupungin tai kuntayhtymän puolelta. Toimeksiantaja allekirjoittaa käyttöoikeuslomakkeen. SeutuData-tietosisältöön ei anneta käyttö lupaa.

OPISKELU- TAI TUTKIMUSKÄYTTÖ

-
- HSY luovuttaa SeutuData-aineistoja opiskelu- ja tutkimuskäyttöön tapauskohtaisesti. Lupa voidaan myöntää pääkaupunkiseudun kuntien, HSY:n ja HSL:n rahoittamiin tutkimuksiin sekä yleishyödyllisiin tutkimuksiin, joihin saadaan esim. tutkimusapurahaa. Lupaa ei voida myöntää kuntakäytön ulkopuolisen tilaajan rahoittamaan tutkimukseen eikä kaupallisiin tarkoituksiin. Tilastokeskuksen rekisteriaineistoja ei luovuteta opiskelu- ja tutkimuskäyttöön ja SeutuRAMAVA luovutetaan vain erillistä perustelua vastaan. Lupaa haettaessa hakijan tulee toimittaa hakemuksen liitteenä kattava selvitys ko. tutkimuksesta. Tutkimussuunnitelmassa tulee kertoa tutkimuksen sisältö, SeutuData-tietojen käyttötarkoitus sekä tutkimuksen tilaaja ja rahoitus.

Professorin / ohjaajan nimi ja sähköpostiosoite: _____

SEUTUDATA INFRA

-
- SeutuData-aineistoja voidaan maksua vastaan luovuttaa tehtäviin, jotka tukevat yhteiskunnan kannalta merkittävien palveluverkkojen ylläpitoa ja suunnittelua. SeutuData Infra sisältää SeutuData rekisteriaineistot, SeutuRAMAVAN sekä maksuttomat kartta-aineistot. Väestötiedot, yritys- ja toimipaikkatiedot sekä maksulliset kartta-aineistot eivät kuulu maksulliseen SeutuData Infra-aineistopakettiin. Luovutuksen ehtona on, että tietoja saa käyttää vain tarkoin määriteltyyn suunnittelutarkoitukseen, ei esimerkiksi markkinointiin. Tietoja ei myöskään saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle. Käyttöoikeuslomakkeen yhteyteen on liitettävä kattava selvitys aineiston käyttötarkoituksesta. Tarkemmat tiedot tuotteen hinnoittelusta saa ottamalla yhteyttä HSY:hin (sepe@hsy.fi tai 045 657 8850).

SeutuData rekisteritietoja myydään myös yksikkökohtaisesti. Myytäviä aineistoja ovat asemakaavat, kaavayksiköt, kiinteistöt (ilman geometriaa), rakennukset, sekä rakennushankkeet. Erillisen poiminnan hinta määräytyy yksiköiden lukumäärän ja poimintatyön hinnan mukaan. Poimintapyynnöt ja hintatiedustelut tehdään suoraan HSY:hin.

VALITSE HAETTAVA AINEISTO Saatavilla olevat aineistot löydät: www.hsy.fi/seutudata	Haetaan: <input type="checkbox"/> Uusinta aineistoa <input type="checkbox"/> Vuoden _____ aineistoa (Saatavilla vuodet 1997-2003 ja 2008 >) Konsultti, opiskelija, tutkija, ryhmäluvan tai erillispoiminnan hakija, erittele tarvitsemasi aineistot vuoden mukaan: SeutuData-aineiston mukana tulee linkki verkkosivuillamme olevaan ohjekirjaan sekä tietokuvaukset pdf-dokumenttina
--	--

ANEISTON KÄYTTÖTARKOITUS	Lyhyt selvitys, varsinaiset selvitykset liitteiksi
---------------------------------	--

KÄYTTÖOIKEUDEN HAKIJAN TIEDOT	Nimi	Tehtävä
	Organisaatio, yksikkö	Sähköpostiosoite
	Allekirjoitus	Päivämäärä / /

TOIMEKSIANTAJAN YHTEYSTIEDOT (konsulttiluovutuksessa)	Nimi	Tehtävä
	Organisaatio, yksikkö	Sähköpostiosoite
	Allekirjoitus	Päivämäärä / /

Liitteet (kpl)