



## HSY:n toimipisteiden kulunvalvonnan tietosuojaseloste

Sisällysluettelo: 1. Rekisterinpitäjä 2. Rekisterin nimi 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa 4. Vastuuhenkilö 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeutusperuste 6. Rekisterin tietosisältö 7. Säännönmukaiset tietolähteet 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot 9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle 10. Rekisterin suojauksen periaatteet 11. Rekisteröidyn oikeudet ja rekisteröidyn informoiminen 12. Henkilötietojen säilytysajan periaatteet 13. Rekisterihallinto 14. Tietosuojaselosteen muutokset	
1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä HSY  Y-tunnus: 2274241-9 Osoite: Ilmalantori 1, 00240 Helsinki
2. Rekisterin nimi	HSY:n toimipisteiden kulunvalvonnan rekisteri
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Yhteyshenkilö: Kiinteistöpalvelut  Osoite: Ilmalantori 1, 00240 Helsinki  Vaihde 09 15611
4. Vastuuhenkilö	Kiinteistöpalvelut
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeutusperuste	<p>Kulunvalvonnan tarkoituksena on työnantajan, henkilökunnan sekä vierailijoiden ja muiden sidosryhmien oikeussuojan ja turvallisuuden takaaminen, työnantajan ja työntekijöiden omaisuuden suojaaminen, rikosten ennaltaehkäiseminen sekä niiden selvittäminen sekä oikeudellisten vaateiden ja etujen turvaaminen. Rekisteritietoja käytetään tiloissa liikkuvien henkilöiden kulutapahtumien selvittämiseen ja yksilöintiin. Henkilön käytössä olevan tunnisteiden käyttö rekisteröity järjestelmään valvontaa varten. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on myös ohjata ja valvoa alueella tapahtuvaa ajoneuvoliikennettä sekä estää luvaton liikenne.</p> <p>Toimipisteet, joissa kulunvalvontajärjestelmä on käytössä: Ilmalan vesitorni, Ilmalan tukikohta, Mikkellänkallion tukikohta, Hosantien tukikohta, Pitkäkosken laitos, Vanhankaupungin laitos, Viikinmäen puhdistamo, Suomenojan puhdistamo, Ämmäsuon jätteenkäsittelykeskus, Kivikon jätepalvelukeskus, Haukilahden vesitorni, Kivikonlaita, Konalan Sortti-asema, Ruskeasan Sortti-asema, Jorvaksen Sortti-asema ja Seutulan puuhakekettä.</p> <p>Toimipisteet, joissa on käytössä työajanseuranta: kaikki HSY:n toimipisteet, joissa on pysyviä työpisteitä, kuten Ilmalan pääkonttori ja muut työpisteet.</p>

YHTEYSTIEDOT HELSINGIN SEUDUN YMPÄRISTÖPALVELUT -KUNTAYHTYMÄ HSY	KÄYNTIOSOITE ILMALANTORI 1, 00240 HELSINKI.	ASIAKASPALVELU JA FAKSI ASIAKASPALVELU: 09 1561 2110 (ARKISIN KLO 8.30-15.30)	Y-TUNNUS 2274241-9
---	--	---	-----------------------

	Henkilötietojen käsittelyn oikeutusperusteena on sopimussuhde.
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rekisteröidyn etu- ja sukunimi</li> <li>- valokuva</li> <li>- yritystieto ja toimenkuva yrityksessä</li> <li>- yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköposti)</li> <li>- kulkuoikeudet, kulkutunnusteiden luovutustiedot, kulkutiedot, esimiestiedot ja työaikatiedot.</li> <li>- kulunvalvontajärjestelmän laitteiden rekisteröimät kulkutunnusteella tehdyt toimenpiteet ja tapahtumat, kuten ovien aukaisut ja työaikaleimaukset, sekä vierailuajan kohta ja mahdolliset kokoustilat.</li> <li>- tietyillä rekisteriin kuuluvilla alueilla liikkuvien ajoneuvojen rekisteritiedot.</li> </ul>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröityä koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti rekisteröidyltä. Rekisterin tiedot voidaan myös saada suoraan henkilöstötietojärjestelmän rekisteristä.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot	<p>HSY voi siirtää henkilötietoja yhteistyökumppaneilleen ja alihankkijoilleen. Yhteistyökumppanit ja alihankkijat voivat käsitellä henkilötietoja vain HSY:n lukuun suoritettavia sopimussuhteen hoitamiseen tai ylläpitoon liittyviä tehtäviä varten. HSY varmistaa aina, että yhteistyökumppanit eivät käsittele siirrettäviä henkilötietoja mitään muita tarkoituksia varten.</p> <p>Erillisestä vaatimuksesta rekisterissä olevia tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille ja poliisille, kuitenkin vain siltä osin kuin tiedot ovat tarpeen lakiin perustuvan valvonta- tai muun tehtävän suorittamiseksi.</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	HSY ei siirrä henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>HSY käsittelee henkilötietoja luottamuksellisesti.</p> <p>Paperilla olevat tiedot säilytetään tiloissa, joihin on pääsy ainoastaan asianmukaisilla henkilöillä.</p> <p>Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu tietoturvallisesti käytettäviin tietojärjestelmiin, joihin on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Tietojärjestelmien tietoturvallisuutta testataan säännöllisesti. HSY kouluttaa henkilöstöään jatkuvasti tietosuojasta- ja tietoturvasta.</p>
11. Rekisteröidyn oikeudet ja rekisteröidyn informoiminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto henkilötietojen käsittelystä, oikeus tarkistaa itseään koskevat rekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua.</p> <p>Tässä kappaleessa mainittujen oikeuksien toteuttamista koskevan pyynnön voi toimittaa HSY:n verkkosivuilta löytyvällä omien tietojen tarkastusoikeuslomakkeella. Pynnön voi myös esittää henkilökohtaisesti</p>

YHTEYSTIEDOT	KÄYNTIOSOITE	ASIAKASPALVELU JA FAKSI	Y-TUNNUS
HELSINGIN SEUDUN YMPÄRISTÖPALVELUT -KUNTAYHTYMÄ HSY	ILMALANTORI 1, 00240 HELSINKI.	ASIAKASPALVELU: 09 1561 2110 (ARKISIN KLO 8.30-15.30)	2274241-9

	<p>kappaleessa 1 ilmoitetussa HSY:n toimipisteellä, täytämällä tarkastusoikeutta koskevan lomakkeen. Tarvittaessa HSY pyytää tarkentamaan pyyntöä kirjallisesti ja varmentamaan henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. HSY kieltäytyy pyynnön toteuttamisesta ainoastaan laissa säädetyllä perusteella.</p> <p>Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.</p> <p>Tietosuojaseloste on nähtävillä HSY:n kotisivuilla ja HSY:n toimipaikassa.</p>
12. Henkilötietojen säilytysajan periaatteet	<p>HSY säilyttää rekisteröidyn henkilötietoja rekisterissä niin kauan kuin työsuhde on voimassa. Kulkutiedot poistetaan neljän kuukauden kuluessa työsuhteen päättymisestä. Muiden kuin työsuhteessa olevien rekisteröityjen kulkutiedot poistetaan vasta, kun osapuolten väliset oikeudet ja velvoitteet ovat suoritettu.</p> <p>Työajan seurannan osalta tiedot siirretään säilytettäväksi lain edellyttämäksi ajaksi. Ulkopuolisten tietoja säilytetään kuusi kuukautta toimeksiannon päätyttyä. Tapahtumatietoja säilytetään kuusi kuukautta tai yksilöidystä syystä tarpeen mukaan.</p> <p>Rekisteröidyn on hyvä huomioida, että hänen henkilötietojaan voidaan joutua säilyttämään myös tätä kauemmin, mikäli sovellettava lainsäädäntö tai HSY:tä sitovat sopimusvelvoitteet kolmansia osapuolia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaikaa.</p>
13. Rekisterihallinto	<p>Vastuhenkilö nimeää rekisteriasioita ylläpitävät henkilöt ja varmistaa rekisterin asianmukaisen hoitamisen.</p> <p>HSY:n tietosuojavastaava on Miikka Pekkarinen (tietosuojavastaava@hsy.fi).</p>
14. Tietosuojaselosteen muutokset	<p>Mikäli HSY muuttaa tätä selostetta, HSY laittaa muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, HSY voi informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla HSY:n www-sivuille asiasta ilmoituksen. HSY suosittelee käymään säännöllisesti HSY:n www-sivuilla ja huomioimaan mahdolliset muutokset selosteessa.</p>

YHTEYSTIEDOT	KÄYNTIOSOITE	ASIAKASPALVELU JA FAKSI	Y-TUNNUS
HELSINGIN SEUDUN YMPÄRISTÖPALVELUT -KUNTAYHTYMÄ HSY	ILMALANTORI 1, 00240 HELSINKI.	ASIAKASPALVELU: 09 1561 2110 (ARKISIN KLO 8.30-15.30)	2274241-9