



Asiakirjahallinnon tietosuojaseloste

Sisällysluettelo: 1. Rekisterinpitäjä 2. Rekisterin nimi 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa 4. Vastuuhenkilö 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeutusperuste 6. Rekisterin tietosisältö 7. Säännönmukaiset tietolähteet 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot 9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle 10. Rekisterin suojauksen periaatteet 11. Rekisteröidyn oikeudet ja rekisteröidyn informoiminen 12. Henkilötietojen säilytysajan periaatteet 13. Rekisterihallinto 14. Tietosuojaselosteen muutokset	
1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä (HSY) Y-tunnus: 2274241-9 Osoite: Ilmalantori 1, 00240 Helsinki
2. Rekisterin nimi	Asiakirjahallinnon rekisterit
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Yhteyshenkilö: asiakirjahallinnon esimies Osoite: Ilmalantori 1, 00240 Helsinki Vaihde 09 15611 Sähköposti: kirjaamo@hsy.fi
4. Vastuuhenkilö	Asiakirjahallinnon esimies
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeutusperuste	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksina ovat HSY:n lakisääteisten veloitteiden hoitamiseen liittyvien asiakirjojen hallinta ja käsittely, kuten asioiden käsittelyn seuranta sekä päätöshakemiston ja asiakirja- ja arkistohakemiston ylläpitäminen. Lakisääteisistä tehtävistä on määritelty laissa pääkaupunkiseudun kuntien jätehuolto ja joukkoliikennettä koskevasta yhteistoiminnasta (6.11.2009/829). HSY huolehtii lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621) mukaisesti hyvän tiedonhallintatavan luomiseksi ja toteuttamiseksi asiakirjojen ja tietojärjestelmien sekä niihin sisältyvien tietojen asianmukaisesta saatavuudesta, käytettävyydestä ja suojaamisesta sekä eheydestä ja muusta tietojen laatuun vaikuttavista tekijöistä. Lisäksi HSY:n tehtävät ovat määritelty perussopimuksessa: 1.Hoittaa jäsenkuntiansa jätelain (646/2011) mukainen jätehuolto ja siihen liittyvä toiminta.

YHTEYSTIEDOT	KÄYNTIOSOITE	ASIAKASPALVELU JA FAKSI	Y-TUNNUS
HELSINGIN SEUDUN YMPÄRISTÖPALVELUT -KUNTAYHTYMÄ HSY	ILMALANTORI 1, 00240 HELSINKI.	ASIAKASPALVELU: 09 1561 2110 (ARKISIN KLO 8.30-15.30)	2274241-9

	<p>2.Toimia vesihuoltolaissa (119/2001) tarkoitettuna vesihuoltolaitoksena, joka huolehtii vesihuollosta toiminta-alueellaan.</p> <p>3.Huolehtia jäsenkuntiansa ilmansuojelun seuranta-, tutkimus- ja suunnittelu- sekä koulutus- ja valistustehtävistä.</p> <p>4.Hoittaa jäsenkuntien sille antamat muut kuntayhtymän toimintaan liittyvät yhteiset tehtävät.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeutusperusteena on HSY:n lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin tallennetaan ja kirjataan mm.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilön tai yrityksen nimi- ja osoitetiedot*; • aktiivivaiheen toimenpiteet, asioiden avaukset, saapuvat ja lähtevät asiakirjat, viranhaltijapäätökset, kokoushallinnan pöytäkirjat ja sopimukset; ja • asiakirjoja, joita henkilö itse tai asianomaisen valtuuttama henkilö on lähettänyt tai mitä hänelle on lähetetty, ja ne päätökset tai toimenpiteet, joita on kyseessä olevasta asioissa tehty. <p>Tähdellä merkittyjen henkilötietojen antaminen on edellytys palvelun toimittamiselle. Ilman tarvittavia henkilötietoja HSY ei voi toimittaa palvelua.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilötiedot saadaan säännönmukaisesti henkilöltä itseltään puhelimitse, postitse, internetin kautta tai sähköpostilla, sekä henkilön ja yrityksen itsensä lähettämistä asiakirjoista. Tietolähteenä on myös väestötietojärjestelmän välittämät tiedot.</p>
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot	<p>HSY voi siirtää henkilötietoja yhteistyökumppaneilleen ja alihankkijoilleen. Yhteistyökumppanit ja alihankkijat voivat käsitellä henkilötietoja vain HSY:n lukuun suoritettavia asiakassuhteen hoitamiseen tai ylläpitoon liittyviä tehtäviä varten. HSY varmistaa aina, että yhteistyökumppanit eivät käsittele siirrettäviä henkilötietoja mitään muita tarkoituksia varten.</p> <p>Erillisestä vaatimuksesta rekisterissä olevia tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille ja poliisille, kuitenkin vain siltä osin kuin tiedot ovat tarpeen lakiin perustuvan valvonta- tai muun tehtävän suorittamiseksi.</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>HSY käsittelee henkilötietoja luottamuksellisesti.</p> <p>Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu tietoturvallisesti HSY:n käyttämiin tietojärjestelmiin, joihin on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana. Rekisteriin kirjattuja henkilötietoja käsitellään HSY:n sisäisessä verkossa. Tietojärjestelmien tietoturvallisuutta testataan säännöllisesti. HSY kouluttaa henkilöstöään jatkuvasti tietosuojasta- ja tietoturvasta.</p>

YHTEYSTIEDOT	KÄYNTIOSOITE	ASIAKASPALVELU JA FAKSI	Y-TUNNUS
HELSINGIN SEUDUN YMPÄRISTÖPALVELUT -KUNTAYHTYMÄ HSY	ILMALANTORI 1, 00240 HELSINKI.	ASIAKASPALVELU: 09 1561 2110 (ARKISIN KLO 8.30-15.30)	2274241-9

<p>11. Rekisteröidyn oikeudet ja rekisteröidyn informoiminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto henkilötietojen käsittelystä, oikeus tarkistaa itseään koskevat rekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua.</p> <p>Tässä kappaleessa mainittujen oikeuksien toteuttamista koskevan pyynnön voi toimittaa HSY:n verkkosivuilta löytyvällä omien tietojen tarkastusoikeuslomakkeella. Pynnön voi myös esittää henkilökohtaisesti kappaleessa 1 ilmoitetussa HSY:n toimipisteellä, täyttämällä tarkastusoikeutta koskevan lomakkeen. Tarvittaessa HSY pyytää tarkentamaan pyyntöä kirjallisesti ja varmentamaan henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. HSY kieltäytyy pyynnön toteuttamisesta ainoastaan laissa säädetyllä perusteella.</p> <p>Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.</p> <p>Tietosuojaseloste on nähtävillä HSY:n kotisivuilla ja HSY:n toimipaikassa.</p>
<p>12. Henkilötietojen säilytysajan periaatteet</p>	<p>HSY säilyttää rekisteröidyn henkilötietoja rekisterissä niin kauan kuin asiakassuhde on voimassa. Rekisteröidyn on hyvä huomioida, että hänen henkilötietojaan voidaan joutua säilyttämään myös tätä kauemmin, mikäli sovellettava lainsäädäntö, kuten kirjanpitolaki (1336/1997) tai arkistolaki (831/1994), tai HSY:tä sitovat sopimusvelvoitteet kolmansia osapuolia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaikaa.</p> <p>Vesihuollon asiakkaiden osalta liittymissopimuksen tiedot säilytetään pysyvästi. Jätehuollon asiakkaiden osalta jätehuollon tilausvahvistuksia säilytetään pysyvästi.</p>
<p>13. Rekisterihallinto</p>	<p>Vastuhenkilö nimeää rekisteriasioita ylläpitävät henkilöt ja varmistaa rekisterin asianmukaisen hoitamisen.</p> <p>HSY:n tietosuojavastaava on Miikka Pekkarinen (tietosuojavastaava@hsy.fi).</p>
<p>14. Rekisteriselosteen muutokset</p>	<p>Mikäli HSY muuttaa tätä selostetta, HSY laittaa muutokset näkyville selosteeseen päivittäin. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, HSY voi informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla HSY:n sivuille asiasta ilmoituksen. HSY suosittelee käymään säännöllisesti HSY:n sivuilla ja huomioimaan mahdolliset muutokset selosteessa.</p>

<p>YHTEYSTIEDOT HELSINGIN SEUDUN YMPÄRISTÖPALVELUT -KUNTAYHTYMÄ HSY</p>	<p>KÄYNTIOSOITE ILMALANTORI 1, 00240 HELSINKI.</p>	<p>ASIAKASPALVELU JA FAKSI ASIAKASPALVELU: 09 1561 2110 (ARKISIN KLO 8.30-15.30)</p>	<p>Y-TUNNUS 2274241-9</p>
---	--	--	-------------------------------