



Parhaat käytännöt oppilaitoksessa Tarkistuslista oppilaitoksen ympäristöryhmälle

Alle on koottu lista toimenpiteitä, joiden avulla oppilaitoksessa voi vähentää jätettä. Käy läpi toimenpidesuosituksset ja rastita kunkin kohdalla se vaihtoehto, joka vastaa parhaiten tilannettanne. Jos ehdotettu toimenpide ei tule lainkaan kyseeseen, jätä kyseinen kohta tyhjäksi.

Kun olet käynyt listan läpi, voit tallentaa tai tulostaa sen.
Käytä listaa apuna jätteen synnyn ehkäisytoimien suunnitteluun!

Huomioitu	Kehitettävää		Huomioitu	Kehitettävää	
▼	▼		▼	▼	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Paperinkulutuksen vähentäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kaksipuolisuus on tulostimessa oletusarvona.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Painotuotteiden poistoja seurataan ja painosmäärät arvioidaan huolella jätteen välttämiseksi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kopiokoneeseen on ohjelmoitu vähäjäätteisiä toimintoja, esim. vihko yhdellä napin painalluksella.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Painotuotteet tilataan tarvittaessa pienissä erissä. Digipainoissa pienet erät ovat edullisia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tulostusmääriä ja paperinkulutusta seurataan ja saadun tiedon avulla kohdistetaan ohjeistusta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Asiakirja- ja lehtikierto toimii. Lehtikierrosta saa toimivan, kun jokainen merkitsee lehden tulo- ja lähtöpäivän. Tällöin hitaammat lukijat voi sijoittaa kierron viimeiseksi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kokouskäytännöt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uudet julkaisut ovat lehtihyllyssä jonkin aikaa ennen kiertoon laittamista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kokousasiakirjat ja muistiot toimitetaan sähköisesti.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	On sovittu ketkä arkistovat paperit ja painotuotteet moninkertaisen arkistoinnin välttämiseksi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kokouksissa käytetään dataprojektorita.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sisäisessä tiedotuksessa hyödynnetään vähäjäätteisiä kanavia, kuten intranettiä ja ilmoitustaulua.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vähäjäätteisyys opetuksessa ja henkilökunnan koulutuksessa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sisäiset julkaisut ja raportit ovat luettavissa sähköisenä. Painotuotteita on korvattu sähköisellä versiolla ja sijoitettu kotisivulle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jätteen synnyn ehkäisy sisältyy opetussuunnitelmiin.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Paperiton hallinto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Opetuksessa käytetään dataprojektorita.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lomanhallintajärjestelmä on sähköinen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tietotekniikan opetuksessa perehdytään paperia säästävään tulostukseen.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Asiakirjahallinnassa on siirrytty sähköiseen arkistointiin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Henkilöstölle järjestetään säännöllisesti koulutusta tietokoneohjelmien hyödyntämisestä paperinsäästössä.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Palkanlaskennan arkistointi toimii sähköisesti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Laitehankinnat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Työntekijän on mahdollista saada palkkatositteensa sähköisenä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Huomioidaan hankinnoissa tietoteknistenlaitteiden yhteensopivuus sekä laajentamismahdollisuus, jotta laitteet eivät ominaisuuksiltaan vanhene nopeasti.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ostolaskut kiertävät sähköisesti eikä dokumentteja tarvitse tulostaa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tarvittaessa laitteita hankitaan Leasing-sopimuksilla tai vuokraamalla. Tällöin laitteen omistaja hoitaa korjauksen ja huollon.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tulostus ja kopiointi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Huoltopalvelut hankitaan tarpeen mukaan myös omiin laitteisiin.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kopiokoneen läheisyydessä on ohje dokumentin pienentämisestä ja kaksipuolisesta kopioinnista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hankitaan kopiokoneita, joilla kaksipuolinen kopiointi ja pienentäminen on helppoa.

Huomioitu ▼	Kehitettävää ▼		Huomioitu ▼	Kehitettävää ▼	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Suositaan monitoimilaitteita (kopiointi/tulostus/faksaus).			kangaspyyherullilla. Yksi kangaspyyherulla vastaa elinkaarensa aikana noin 11 000 käsipyyhepaperia.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hankitaan verkkokäyttöön soveltuvia tulostimia henkilökohtaisten tulostimien sijaan.			Ruokailu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Varaosien saanti varmistetaan hankintavaiheessa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ruoan menekkiä seurataan ja sen pohjalta arvioidaan valmistettava määrä.
		Kaluste- ja tarvikkehankinnat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ruoka annostellaan ruokailijan tarpeen mukaan tai annetaan ruokailijan annostella itse.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tuote hankitaan suurissa erissä yksittäispakkausten sijaan silloin, kun tuotteen kulutus on suurta eikä se vanhene nopeasti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Levitteet tarjoillaan tarjoiluastiasta, mausteet annostelijasta ja juomat automaattista.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hankintakriteerinä on kalusteiden kestävyys, muunneltavuus sekä täydennysosien saanti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mikäli keittiössä on jäähdytyslaitteet, ylijäänyt ruoka hyödynnetään seuraavan päivän ruokalistalla tai myydään henkilökunnalle huomioiden omavalvontasäädökset.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Suositaan uudelleenkäytettäviä tai kevyesti/vähän pakattuja tuotteita.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ruokajätteen vähentämiseksi on käytössä kannustimia.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Suositaan pitkäikäisiä ja korjattavia kestotuotteita kertakäyttötuotteiden sijaan.			Siivous
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hankinnoissa käytetään ympäristökriteerejä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Huolehditaan siivousaineiden oikeasta annostelusta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hankintasopimuksissa määritellään tavarantoimittajat vastuullisiksi pakkausjätteestä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Suositaan vedetöntä siivousta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vältetään myrkyllisiä tai haitallisia aineita hankinnoissa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Käytetään pestäviä moppeja ja mikrokuutulinoja.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Suositaan halvimman sijaan kokonaistaloudellisinta.			Materiaalitehokas kiinteistö
		Kertakäytön sijaan kestävä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tiloja tarjotaan muiden toimijoiden käyttöön.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Henkilökunnalla on omat nimikkomukit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oppilaitoksessa seurataan syntyvän jätteen määrää.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oppilaitoksessa käytetään kestotuotteita.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Luokissa, ruokalassa ja työtiloissa on lajitteluohjeet.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oppilaitoksen tilaisuuksissa käytetään joko omia tai vuokrattuja kestoastioita.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Oppilaitoksessa on tehty kemikaalikartoitus.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Myös vanhempainyhdistys käyttää tilaisuuksissaan kestoastioita.			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Keittiö- ja saniteettitiloissa kertakäyttöiset käsipyyhepaperit on korvattu pestävillä			

Lisää ideoita? Kerro ne meille!

asiakaspalvelu@hsy.fi

Opettajille tietoa jätteen vähentämisestä ja kierrätyksestä:

www.hsy.fi/oppimateriaalit

Oppilaitosten ja päivähoiton jätehuollon järjestäminen:

www.hsy.fi/fi/yhteisollejayritykselle/jatehuolto/oppilaitokset/Sivut/default.aspx