

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/99) 10 §**

**1.1.2010 (6.11.2006)**

1. Rekisterinpitäjä	<p>Helsingin seudun ympäristöpalvelut –kuntayhtymä HSY Y-tunnus: 2274241-9</p> <p>HSY:n seutu- ja ympäristötiedon tulosaluejohtaja HSY Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä, PL 100, 00066 HSY Käyntiosoite: Opastinsilta 6 A, 00520 Helsinki Osoite: HSY, PL 521, 00521 HELSINKI</p>
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	<p>Rekisterin koordinointi ja tietojen muutokset: HSY:n seutu- ja ympäristötiedon tietoyhteistyöyksikön päällikkö Tietojen käyttö ja rekisteröidyn oikeus tarkastaa ja oikaista itseään koskevat tiedot: HSY:n seutu- ja ympäristötiedon tietoyhteistyöyksikön päällikkö, asiantuntijat ja suunnittelijat Käyntiosoite: HSY, Asiakaspalvelu, Opastinsilta 6 A, Helsinki</p> <p>Käyntiosoite: HSY, Asiakaspalvelu, Opastinsilta 6 A, Helsinki, Itä-Pasila</p> <p>Sähköposti: kirjaamo@hsy.fi</p>
3. Rekisterin nimi	Seudullinen perusrekisteri (SePe)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>HSY Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän tehtävät ovat perussopimuksessa</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. hoitaa jäsenkuntiansa jätelain (1072/1993) mukainen jätehuolto ja siihen liittyvä toiminta;</li> <li>2. toimia vesihuoltolaissa (119/2001) tarkoitettuna vesihuoltolaitoksena, joka huolehtii vesihuollosta toimintaalueellaan;</li> <li>3. huolehtia jäsenkuntiansa ilmansuojelun seuranta-, tutkimus- ja suunnittelu- sekä koulutus- ja valistustehtävistä;</li> <li>4. hoitaa jäsenkuntien sille antamat muut kuntayhtymän toimintaan liittyvät yhteiset tehtävät.</li> </ol> <p>Kuntayhtymä voi sopimuksen perusteella hoitaa toimialaansa kuuluvia tehtäviä muissa kuin jäsenkunnissaan sekä tuottaa tai järjestää niihin liittyviä palveluja muille kunnille, yhteisöille tai yrityksille.</p> <p>Seudullisen perusrekisterin ylläpito perustuu pääkaupunkiseudun kuntien ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut –kuntayhtymän väliseen</p>

	<p>Seudullisen perusrekisterin yhteistyösopimukseen (1.11.2010, Dnro 310/00/01/012/2010, Sop. nro. 1014/2010)), joka koskee Seudullisen perusrekisterin ylläpitoon sekä siihen pohjautuvaan seudulliseen tietopalveluun ja tietojen käyttöön liittyvän hallinnon järjestämistä HSY Helsingin seudun ympäristöpalvelut –kuntayhtymän ja sen jäsenkuntien (Helsinki, Espoo, Kauniainen ja Vantaa) kesken.</p> <p>Seudullinen perusrekisteri on tarkoitettu sopimuskumppanien laissa määrättyjen tai lain nojalla määrättyjen tehtävien ja velvoitteiden hoitamiseen.</p>
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>HSY hankkii Väestörekisterikeskuksesta seuraavat tiedot niistä elossa olevista henkilöistä, joiden kotikunta on HSY:n sopimuskuntien alueella, joiden henkilötunnus on aktiivi, joilla on vakituinen kotipaikkatunnus, ja joilla ei ole turvakieltoa. HSY muodostaa tästä aineistosta ns. rakennustasoisen väestön, jossa kotipaikkatunnuksen ja osoitteen avulla väestö summataan rakennuksiin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sukupuoli</li> <li>• syntymäpäivä</li> <li>• äidinkieli ISO 639 koodin mukaan (käyttäjät saavat tiedon rakennuksessa asuvien anonyymien henkilöiden kielijakaumasta jaottelulla suomi / ruotsi / muu)</li> <li>• vakinaisen asumisen kotipaikkatunnus: kuntanumero, sijaintialuenumero, rakennusnumero, osoitenumero, porraskirjain, huoneiston numero, huoneiston jakokirjain</li> <li>• vakinainen asuinosoite ja postinumero</li> </ul> <p>HSY hankkii hallintayksikön, rakennuksen ja kiinteistön omistajatiedot HSY:n sopimuskuntien kiinteistörekistereistä. Rekisteriin sisältyvät ne hallintayksiköt, rakennukset ja kiinteistöt, jotka ovat HSY:n sopimuskuntien alueella.</p> <p>Rekisteri sisältävät seuraavat tiedot hallintayksikön, rakennuksen ja kiinteistön omistajista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• henkilötunnus</li> <li>• nimi</li> <li>• osoite</li> </ul> <p>Järjestelmään tallennetaan lisäksi seuraavia tietoja kuntien kiinteistö-, suunnitelma- ja rakennusrekistereistä, sekä yritystietoja Tilastokeskuksesta ja karttatietoja eri kartantuottajilta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• huoneisto</li> <li>• rakennus</li> <li>• kiinteistö</li> <li>• kaavayksikkö</li> <li>• kaava</li> <li>• yritys, yritystunnus ja toimipaikka</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kartta- ja aluejakotieto</li> </ul>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteriä päivitetään kahden viikon välein HSY:n sopimuskuntien rekistereistä saatavilla kiinteistö- suunnitelma- ja rakennustiedoilla sekä vuosittain Tilastokeskuksen yritys- ja toimipaikkarekisterin tiedoilla sekä eri kartantuottajien aineistoilla. Väestörekisteristä saatavia tietoja päivitetään 3 - 4 kertaa vuodessa.</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Seudullinen perusrekisterin käyttäjiä ovat HSY- ja HSL- kuntayhtymät ja Seudullisen perusrekisterin yhteistyösopimuksen sopimuskunnat Helsinki, Espoo, Kauniainen ja Vantaa sekä Uudenmaan liitto.</p> <p>HSY voi luovuttaa tietoja toimeksiantokohtaisesti käyttäjien konsulttien tai vastaavien asiantuntijoiden käyttöön.</p> <p>HSY voi luovuttaa tietoja henkilötietolain 14 §:n mukaan tapauskohtaisesti historialliseen ja tieteelliseen tutkimukseen, joka ei ole luonteeltaan kaupallista.</p> <p>Kiinteistörekisterin omistajatietoja luovutetaan vain HSY Jätehuollon tai HSY Veden palveluksessa olevalle henkilölle, joka käyttää niitä lakisääteisissä virka- ja työtehtävissään, joissa henkilötunnuksen käsitteleminen on tärkeää rekisteröidyn yksilöimiseksi.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8. Rekisterin käyttö ja suojaaminen	<p>Seudullisen perusrekisterin käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyttö lupaa, käyttäjätunnusta ja salasanaa. HSY:n seutu- ja ympäristötiedon tulosaluejohtaja myöntää käyttö lupan seudullisen perusrekisterin suorakäyttöön viranhaltijan tai työntekijän virka- tai työtehtävien edellyttämässä laajuudessa. Käyttö lupaa hakee käyttö luvan saajan esimies. HSY tekee käyttö luvan antamisesta kirjallisen tietojenluovutus päätöksen, jossa määritellään tietojen käytön rajoitukset sekä muut tarvittavat ehdot ja ohjeet. Käyttö luvan myöntämisen yhteydessä annetaan henkilökohtainen käyttäjätunnus. Käyttö lupa lakkautetaan henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamista varten käyttö lupa on hänelle myönnetty. Samalla lakkautetaan käyttäjätunnus.</p> <p>Käyttö luvan saajan on allekirjoituksellaan sitouduttava noudattamaan salassapito- ja tietoturvasitoumusta. Allekirjoittaessaan salassapito- ja tietoturvasitoumuksen käyttö luvan saaja sitoutuu esimerkiksi siihen, että ei paljasta ulkopuoliselle tai käytä käyttö tarkoituksen vastaisesti rekisterin tietosisältöä. Ulkopuoliseksi katsotaan myös kunnan tai muun käyttäjän palveluksessa oleva henkilö, joka ei tarvitse tietoja virka- tai työtehtäviensä hoitamiseen. Sitoumus on voimassa myös virka-, työ- tai toimeksiantosuhteen päättymisen jälkeen.</p>

	<p>Henkilötietojen käytöstä jää lokitieto, johon kirjautuu tieto siitä, kenen käyttäjätunnuksella haku on tehty, milloin haku on tehty, sekä kenen ja mitä tietoja on haettu. Lokitiedot säilytetään kolmen vuoden ajan, minkä jälkeen ne hävitetään vuosittain.</p> <p>Käyttölupien hallinnointia hoitaa HSY:n seutu- ja ympäristötiedon tietoyhteistyöyksikkö. HSY on tehnyt seudullisen perusrekisterin ylläpidosta sopimukset tietotekniikan käyttö- ja ylläpitopalveluja sekä poimintaohjelman ylläpitoa tuottavien yritysten kanssa. HSY huolehtii seudullisen perusrekisterin käyttöön osallistuvan HSY:n ja tietotekniikan toimittajien henkilöstön asianmukaisesta ohjeistuksesta, tietosuojaa koskevien säännösten noudattamisesta sekä järjestelmän teknisestä ja fyysisestä tietosuojauksesta.</p>
9. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin	Seudullisesta perusrekisteristä poimitaan kiinteistö- ja rakennusrekisteritietoa HSY:n jätehuoltojärjestelmää varten. Rekisterillä ei ole yhteyksiä muihin järjestelmiin
10. Rekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Järjestelmää päivitetään jatkuvasti. Järjestelmästä ei poisteta päättynyttä tietoa, vaan se säilyy historiatietona.
11. Rekisteröidyn informoiminen ja kielto-oikeus	<p>Seudullisen perusrekisterin rekisteriseloste on nähtävänä HSY:n kirjaamossa osoitteessa Opastinsilta 6 A, 00520 Helsinki sekä HSY:n palvelupisteessä osoitteessa Opastinsilta 6 A, pihataso, 00520 Helsinki sekä HSY:n www-sivuilla <a href="http://www.hsy.fi">www.hsy.fi</a>.</p> <p>Rekisteritietoja ei käytetä henkilömatrikkeliin, sukututkimukseen, suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin, mielipide- tai markkinatutkimuksiin tai muuhun sellaiseen tarkoitukseen, joiden osalta rekisteröity voi henkilötietolain (523/1999) 30 §:n nojalla kieltää rekisteritietojen luovuttamisen.</p>
12. Tarkastusoikeus ja tiedon korjaaminen	<p>Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterinpitäjälle tai määrätylle vastuuhenkilölle. Tarkastusoikeus toteutetaan varaamalla rekisteröidylle tilaisuus tutustua paikan päällä em. tietoihin. Pyydettyä tiedot annetaan myös kirjallisesti. Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti kahden viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.</p> <p>Rekisteröity voi esittää vaatimuksen tiedon korjaamisesta milloin tahansa. Jos virheellinen tieto johtuu tietojen siirrossa tai harmonisoinnissa tapahtuneesta virheestä, se voidaan korjata Seudulliseen perusrekisteriin. Järjestelmän käyttäjä huolehtii viran puolesta itse huomaamansa virheen korjaamisesta välittömästi.</p>



	Lähdejärjestelmästä tulevista muutossanomista löytyvistä virheistä toimitetaan palautteet rekisterinpitäjälle.
13. Rekisterihallinto	HSY:n hallintosäännön 37§ siirtää rekisteriä koskevan päätösvallan säännössä mainitussa laajuudessa HSY:n seutu- ja ympäristötiedon tulosaluejohtajalle.